

HỢP ĐỒNG NGUYÊN TẮC

Số: 09/2024/HĐNT

- Căn cứ vào Luật Thương Mại số 36/2005-QH11 ngày 14/5/2005 của Quốc Hội khóa XI kỳ họp thứ 7
- Căn cứ vào nhu cầu và khả năng thực hiện của hai bên,

Hôm nay, ngày 02 tháng 01 năm 2024, chúng tôi gồm có:

BÊN BÁN : HỘ KINH DOANH NGUYỄN THỊ KIM THOA (Gọi tắt bên A)

Địa chỉ: Số 164/12, Ấp Bình Hòa 1, Xã Bình Hòa Phước, Huyện Long Hồ, Vĩnh Long, Việt Nam.

Mã số thuế: 1501099136-001

Tài khoản: 7300205200911 tại Ngân Hàng Agribank.

Đại diện: Bà Nguyễn Thị Kim Thoa

Chức vụ: Giám Đốc.

Điện thoại :

BÊN MUA: CÔNG TY CỔ PHẦN NÔNG SẢN HOA DÂN (Gọi tắt bên B)

Địa chỉ : Số 33 Văn Tiến Dũng, Phường Phúc Diễn, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

Đại diện : Ông **Bùi Doãn Chiên**

Chức vụ : Giám Đốc

Mã số thuế : 0110134366

Tài khoản số : 525898989

Ngân hàng : Ngân hàng TMCP Quân Đội-PGD Mỹ Đình 1

Sau khi bàn bạc, hai bên thống nhất ký kết Hợp Đồng này với các điều khoản như sau:

ĐIỀU 1: NỘI DUNG HỢP ĐỒNG

Theo Hợp đồng này, Bên A đồng ý bán cho Bên B và Bên B đồng ý mua từ Bên A các loại sản phẩm như : Trái cây , rau củ quả

thể sẽ được quy định chi tiết trong các đơn giao hàng. Các sản phẩm này sau đây được gọi tắt là Hàng hóa.

ĐIỀU 2: TÊN HÀNG, SỐ LƯỢNG, QUY CÁCH PHẨM CHẤT

2.1 Tên hàng: Chung loại cụ thể của từng sản phẩm sẽ được thống nhất và chi tiết trong hóa đơn giao hàng trong mỗi đợt giao hàng.

2.2 Số lượng: Số lượng chi tiết cho từng loại Sản phẩm sẽ được ghi hoá đơn giao hàng mỗi đợt giao hàng.

2.3 Quy cách phẩm chất: Bên A đảm bảo sẽ giao Sản phẩm với Quy cách và Phẩm chất đúng như đã được đăng ký, kiểm nghiệm và xác nhận theo đúng quy định của Nhà nước về chất lượng, nguồn gốc hàng hoá, bao bì đóng gói.

2.4 Chất lượng sản phẩm: Bên A cam kết cung cấp hàng hóa với chất lượng theo yêu cầu Bên A có trách nhiệm cung cấp các tài liệu trên và hóa đơn VAT cho từng đợt vận chuyển hàng hóa để phục vụ công tác kiểm tra (nếu có) của các cơ quan chức năng.

ĐIỀU 3: PHƯƠNG THỨC ĐẶT HÀNG VÀ GIAO HÀNG.

3.1 Đặt hàng: Để đặt hàng, Bên B có trách nhiệm thông báo cho Bên A Đơn đặt hàng với thông tin chi tiết về số lượng, chủng loại, thời gian giao hàng. Đơn đặt hàng có thể được gửi qua email, hoặc tóm tắt qua điện thoại trước thời hạn giao hàng. Căn cứ vào lượng hàng có sẵn, bên B sẽ thông báo cho bên A số lượng và thời gian giao hàng cho bên B trước 24h hoặc 1 tuần .

3.2 Giao hàng: Bên A sẽ giao hàng cho Bên B đúng số lượng và chủng loại theo Đơn đặt hàng của Bên B trong khả năng cho phép. Trong trường hợp có chậm trễ, Bên A sẽ thông báo cho Bên B chậm nhất là 12h trước thời hạn giao hàng.

ĐIỀU 4: GIÁ TRỊ VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN.

4.1 Giá trị:

Hai bên thống nhất với nhau về giá của hàng hóa theo từng đơn hàng.

4.2 Phương thức thanh toán:

Từ ngày 01 đến ngày 05 hàng tháng, Bên A có trách nhiệm chủ động đối chiếu công nợ phát sinh trong tháng trước đó với Bên B và gửi đầy đủ hồ sơ công nợ bao gồm: hóa đơn tài chính, bảng kê chi tiết kèm theo (nếu có) và các hồ sơ tổng hợp số liệu mà Phòng kế toán Bên B yêu cầu. Nếu bên A gửi chậm hoặc thiếu hồ sơ công nợ thì Bên B không có trách nhiệm phải thanh toán công nợ đúng hạn.

Sau khi hoàn tất chứng từ, hóa đơn tài chính, cũng như khớp được công nợ của tháng trước, Bên B sẽ thanh toán đầy đủ tiền hàng tháng đó cho Bên A trong khoảng thời gian từ 10 đến 15 tháng sau.

4.3 Hình thức thanh toán

Thanh toán bằng tiền VND, việc thanh toán sẽ được thực hiện bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản (số TK do Bên B cung cấp)

ĐIỀU 5: TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN A

5.1. Bên A phải nghiêm chỉnh tuân thủ các quy định của pháp luật Việt Nam áp dụng cho Hàng hóa, nhất là các quy định liên quan đến cạnh tranh, bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ, bảo vệ người tiêu dùng, nguồn gốc xuất xứ, vệ sinh an toàn thực phẩm.

5.2. Bên A phải đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Nếu có xảy ra ngộ độc hay vấn đề liên quan đến sản phẩm sẽ phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật

6.1. Căn cứ vào số lượng hàng và mặt hàng sử dụng, Bên B có trách nhiệm phối hợp cùng với Bên A trong việc kiểm tra và đặt hàng bằng fax và điện thoại.

6.2 Khi nhận hàng Bên B có trách nhiệm cùng Bên A xác nhận số lượng, chất lượng và chủng loại hàng theo hoá đơn giao hàng.

6.3 Thanh toán tiền hàng đầy đủ cho Bên A theo quy định của Hợp đồng này.

ĐIỀU 7: CÁC ĐIỀU KHOẢN KHÁC.

7.1 Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký, và tự động gia hạn cho đến khi có hợp đồng khác thay thế.

7.2 Hợp đồng sẽ tự động thanh lý khi hai bên đã hoàn tất các quyền lợi và nghĩa vụ như đã thỏa thuận trong hợp đồng này. Mọi tranh chấp phát sinh từ Hợp đồng này trước hết được giải quyết thông qua thương lượng, nếu không giải quyết được bằng thương lượng thì một trong các bên có quyền đưa tranh chấp ra toà án có thẩm quyền của Việt Nam để giải quyết.

7.3 Hợp đồng này được lập thành 02 bản tiếng Việt, có hiệu lực như nhau bên A giữ 01 bản, bên B giữ 01 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A



occ

Nguyễn Thị Kim Thoại



ĐẠI DIỆN BÊN B

Bùi Doãn Chiên